



Voorwaarden voor gebruik van gehuurde ruimte(n)

- 1) Huurder dient de aanwijzingen van het bestuur van de Stichting ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
- 2) Huurder dient zich te houden aan het door de Stichting vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).
- 3) In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting
- 4) Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.
- 5) Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.
- 6) Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij de Stichting te worden gemeld.
- 7) Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.
- 8) Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan de Stichting te melden en te vergoeden.
- 9) De Stichting heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 10) Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stankverspreidende stoffen etc worden gebruikt.
- 11) Schoonmaak, opruimen en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder tenzij anders overeengekomen.
- 12) Roken is niet toegestaan in de gehuurde ruimte(n)
- 13) Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die de Stichting noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).
- 14) Ramen en buitendeuren dienen te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht.
- 15) Het is de Huurder niet toegestaan de ruimte(n) van medehuurlers te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.
- 16) Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)

17) Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurlers.

DE GEBRUIKER DIEN HET PAND SCHOON ACHTER TE LATEN d.w.z.

1. Afwassen van de vaat / vaatwasser leeghalen. Vaatwasser volgens de instructie gebruiken. Voordat u weggaat de vaatwasser uitzetten. Indien dit niet gedaan wordt dan zijn de kosten voor uw rekening.
2. Schoonmaken en opbergen van het meubilair
3. Schoonmaken van keuken – toiletten – hal e.d. met de aanwezige middelen,
4. Indien er gebruik is gemaakt van de koelkasten maak ze leeg en haal er een doek doorheen. Laat geen restjes achter. Is de koelkast leeggehaald met spullen van de Stichting plaats ze weer netjes terug zoals het stond.
5. Leeghalen van de vuilnisbakken in de keuken, hal en toiletten, nieuwe zak erin doen en de volle zakken meenemen, indien er afval achter is gebleven dan wordt dit in rekening gebracht. (schone zakken liggen in de hoekkast in de keuken)
6. Vloeren (zaal, keuken toiletten en hal) vegen of stofzuigen en daarna met lauw water zonder sop dweilen.
7. Indien het terras gebruikt is dit aanvegen. Let vooral op eventueel glas.
8. Indien er gerookt is buiten en er liggen peuken op de grond veeg dit aan en ruim het op.
9. Materiaal voor bovenstaande is in de meterkast in de hal en in het aanrechtkastje in de keuken aanwezig.
10. Gebruikte vochtige handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes in het mandje in de keuken deponeren en schone handdoeken en theedoeken ophangen (deze liggen in de hoekkast in de keuken)
11. Breuk van glas of servies melden aan de beheerder (breukgeld €1,00 per artikel).
12. Rolgordijnen: bij gebruik deze niet verder naar beneden trekken dan tot op de vensterbanken of de onderste ruiten van de deuren.

Bij vertrek:

- 1. Verwarmingen uitzetten;**
- 2. Verlichting uitzetten;**
- 3. Rolgordijnen omhoog doen**
- 4. Alle deuren en ramen sluiten en op slot doen, sleutel conform afspraak inleveren bij de beheerder of deponeren in de brievenbus vooraan het toegangspad;**
- 5. Kleine koelkast uitzetten en deur op een kier;**
- 6. Toegangshek sluiten.**

Raadpleeg ook de aanwijzingen op de formulieren in de keuken.